

PHOTO

La seconde professionnelle métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique regroupe les métiers concernés par 5 grandes compétences professionnelles communes aux 3 spécialités de baccalauréat professionnel : assistance à la gestion des organisations et de leurs activités; transport; logistique.

L'élève de cette 2^e professionnelle pourra acquérir des compétences communes portant sur :

- *Les activités liées à l'accueil et aux relations directes avec des clients, des fournisseurs.*
- *Les activités d'organisation et de planning, de gestion de l'agenda.*
- *Les activités de contrôle et de respect des délais et des échéances de devis, de commandes...*
- *Les activités de gestion : commandes, facturation, comptabilité... de flux de marchandises : expéditions, livraisons, acheminement...*
- *Le respect des normes réglementaires et juridiques.*

Autant d'activités essentielles pour assurer à la fois l'efficacité interne des entreprises, leur fonctionnement et servir au mieux les clients.

Stages : La durée de la formation en milieu professionnel est de X jours sur l'année.

Débouchés : Après la seconde professionnelle métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique, les élèves passent en classe de 1^{re} professionnelle dans une des spécialités de bac professionnel choisies : assistance à la gestion des organisations et de leurs activités; transport; logistique.

Poursuites d'études possible :

- *Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (ex bac pro gestion administration)*
- *Bac pro Logistique*
- *Bac pro Organisation de transport de marchandises (ex bac pro Transport)*